

Số: /KH-THCS

Đốc Bình Kiều, ngày tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH **NÂNG CAO CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM NĂM HỌC: 2018 - 2019**

- Căn cứ công văn số: 589/PGD&ĐT-NV, ngày 4 tháng 9 năm 2018 của Phòng GD&ĐT Tháp Mười v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2018-2019;

- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2018-2019 Trường THCS Đốc Bình Kiều đề ra kế hoạch nâng cao công tác chủ nhiệm trong năm học: 2018 – 2019 bao gồm các nội dung sau:

I/ Đặc điểm tình hình:

1/. Thuận lợi:

- Đội ngũ làm công tác chủ nhiệm hầu hết là các giáo viên trẻ có sức khỏe tốt nhiệt tình công tác, có tinh thần trách nhiệm cao.

- Sự phối hợp của các cơ quan, ban ngành, các tổ chức quần chúng trong, ngoài nhà trường, có sự chỉ đạo thống nhất của ĐU, UBND, của ngành cấp trên thể hiện sự quan tâm đúng mức đến nhiệm vụ giáo dục của địa phương.

- Được sự quan tâm phối hợp nhiệt tình của các bậc cha mẹ học sinh đến công tác giáo dục.

2/. Khó khăn:

- Đội ngũ GVCN về nhận thức, quan điểm chưa đồng bộ, dẫn đến sự phối hợp giáo dục học sinh đôi khi còn thể hiện thiếu tính nhất quán, chưa chủ động sáng tạo trong công tác chủ nhiệm.

- Nhận thức của một bộ phận phụ huynh còn hạn chế nên sự quan tâm đến học tập của con em chưa đúng mức, chưa hiệu quả. Đời sống của nhân dân còn gặp nhiều khó khăn, nên ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục toàn diện đối với học sinh.

II/. Mục đích yêu cầu:

- Làm cho mỗi GVCN nhận biết được vai trò và trách nhiệm của mình, muốn thực hiện tốt chức năng quản lý giáo dục toàn diện, đòi hỏi phải có những tri thức cơ bản về tâm lý học, giáo dục học và phải có hàng loạt kỹ năng sư phạm như: kỹ năng tiếp cận đối tượng học sinh, kỹ năng nghiên cứu tâm lý lứa tuổi, kỹ năng xã hội... đó là một trong những hoạt động có ảnh hưởng sâu sắc to lớn đến sự hình thành phát triển nhân cách toàn diện của học sinh.

- Người GVCN phải tự hoàn thiện phẩm chất nhân cách, thực sự có lòng yêu nghề, yêu thương học sinh, thực hiện trên lời nói và hành động **“Tất cả vì học sinh thân yêu”**.

- Quan tâm tới mọi khía cạnh đối với từng học sinh của lớp chủ nhiệm, đặc biệt là sự quan tâm về điều kiện và hoàn cảnh sống của từng học sinh lớp chủ nhiệm là

điều quan trọng nhất, từ đó có sự định hướng quan tâm giúp đỡ các em rèn luyện ý thức, thái độ, hình thành những phẩm chất, tình cảm trong sáng, đúng đắn, hình thành cho các em thói quen nề nếp học tập nhằm phát triển năng lực học tập và tư duy sáng tạo của học sinh.

- Nâng cao ý thức của GV về công tác chủ nhiệm lớp, nhận thức được công tác chủ nhiệm lớp có vai trò quan trọng trong giảng dạy, góp phần quyết định trong việc phát triển chất lượng giáo dục trong nhà trường và trong việc xây dựng nề nếp, kỷ cương trường học.

- Người GVCN làm tốt công tác quản lý, xây dựng nề nếp lớp sẽ góp phần rất lớn cho nhà trường trong việc thực hiện phong trào thi đua “**Trường học thân thiện, Học sinh tích cực**” theo chỉ thị 40 của Bộ GD-ĐT và phong trào “**Giúp đỡ học sinh yếu kém nâng cao tinh thần trách nhiệm vì học sinh thân yêu**” do Ngành phát động.

III/. Nhiệm vụ cụ thể:

1/. Công tác bàn giao lớp:

- Căn cứ vào kế hoạch năm học 2018-2019, BGH Trường tiến hành chỉ đạo cho giáo viên chủ nhiệm các lớp làm công tác bàn giao lớp (Trong giữa tháng 8).

- Sau khi tiến hành bàn giao đầu năm, GVCN các lớp phải nắm bắt được tình hình học lực, hạnh kiểm của từng học sinh mình chủ nhiệm ngay từ những ngày đầu tiên của năm học để có kế hoạch và đề ra các phương pháp giáo dục hợp lý góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2.Tìm hiểu, nắm bắt điều kiện, hoàn cảnh sống của từng học sinh:

- Điều kiện và hoàn cảnh của học sinh có ảnh hưởng lớn đến việc học tập của học sinh và chất lượng giáo dục của từng lớp, nếu nắm được hoàn cảnh sống của học sinh, GVCN sẽ có nhiều thuận lợi trong công tác chủ nhiệm lớp.

- Cụ thể người GVCN phải tìm hiểu và nắm được những điểm chính sau: những đặc điểm về thể chất sinh lý của từng học sinh: thể lực (cân nặng, chiều cao...), sức khoẻ (khoẻ mạnh hay bệnh tật, vóc dáng bình thường hay bị khuyết tật...). GVCN phải nắm được những đặc điểm đó có ảnh hưởng gì đến HS.

- Những đặc điểm về tâm lý của mỗi HS như khả năng nhận thức, tư duy: thông minh nhanh nhẹn hay bình thường chậm chạp...) trong các hoạt động học tập, vui chơi giải trí, giao tiếp...

- Nắm vững tính cách và những hành vi đạo đức của từng học sinh như: chăm học hay lười học, khiêm tốn hay ba hoa, trung thực hay giả dối, mạnh dạn hay nhút nhát...

GVCN phải biết rõ nguyên nhân dẫn đến HS học yếu để có biện pháp giúp đỡ khắc phục; phải nắm được sở trường của từng học sinh để có hướng bồi dưỡng.

3/. Xây dựng bộ máy tổ chức của lớp:

- Trước hết GVCN phải tổ chức được bộ máy tự quản của lớp, lập ban cán sự lớp gồm: 01 lớp trưởng, 02 lớp phó (bao gồm lớp phó học tập, lớp phó lao động-vệ sinh), các tổ trưởng. Ngay đầu năm GVCN phải hình thành nề nếp ở các tuần đầu cho học sinh quen dần với công tác tự quản.

- GV quy định rõ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn cho từng cán bộ lớp, thông báo cho từng thành viên trong lớp và yêu cầu các thành viên trong lớp phải thực hiện nghiêm túc các quyết định do ban cán sự lớp đưa ra.

- Người GVCN cần có kế hoạch bồi dưỡng cho ban cán sự lớp, hướng dẫn ban cán sự lớp quản lý lớp trong trường hợp không có GVCN trực tiếp trên lớp.

- Đề ra nội quy của lớp căn cứ vào nội quy của nhà trường và của Liên đội. Xây dựng thang điểm thi đua giữa các tổ nhóm với nhau, có hình thức nhắc nhở kỷ luật những học sinh vi phạm và khen thưởng kịp thời những học sinh thực hiện tốt có ý thức học tập nghiêm túc, biết giúp đỡ các bạn trong lớp và bằng nhiều biện pháp như giáo dục thông qua môn Đạo đức, lồng ghép với các môn học khác, tổ chức thi đua học tập... GVCN phải kiểm tra đánh giá thường xuyên, tuyên dương, khen thưởng những học sinh ngoan trong từng tuần, tháng, học kỳ, năm học.

- Bên cạnh đó, GVCN phải hướng dẫn đội ngũ cán bộ lớp tổ chức các tổ nhóm học tập “Đôi bạn cùng tiến”, tổ chức các nhóm học tập ngoại khoá dưới sự tham mưu của Tổng phụ trách Đội, phải theo dõi sát các tổ nhóm này, kịp thời giúp đỡ khi các em gặp khó khăn.

4/. Tổ chức các hoạt động:

- Trong quá trình giảng dạy, người GVCN cần căn cứ vào kế hoạch chung của nhà trường, dựa vào tình hình thực tế của lớp mình để lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động lao động cho học sinh, nhằm đảm bảo cho các em chẳng những được được phát triển toàn diện về mặt thể chất và năng lực học tập thông qua lao động, thông qua các phong trào thi đua” Xanh – Sạch – Đẹp”....

- Phối hợp với Tổng phụ trách Đội để tổ chức các hoạt động văn nghệ thể dục thể thao cho các em nhân dịp các ngày lễ lớn trong năm, đây là công tác phối hợp mà các GVCN phải thực hiện tốt nhằm tăng cường chất lượng của công tác chủ nhiệm.

5/. Liên kết với các lực lượng trong và ngoài nhà trường:

*** Các lực lượng trong nhà trường:**

- Kết hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP, cán bộ Y tế trường học, giáo viên Phổ cập, tổ tư vấn...

- Kết hợp với các giáo viên bộ môn, tổ trưởng chuyên môn, cán bộ phụ trách thư viện...

- Thường xuyên tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng thi đua khen thưởng kỷ luật.

*** Với gia đình:**

- GVCN phải giúp gia đình HS hiểu rõ chủ trương, kế hoạch của nhà trường để gia đình học sinh chủ động trong việc giáo dục học sinh ngoài giờ học và phối hợp tốt cùng nhà trường trong việc thực hiện các phong trào do Ngành đề ra.

- Có kế hoạch định kỳ thông báo cho gia đình HS biết kết quả học tập và rèn luyện đạo đức của các em bằng Sổ liên lạc điện tử, các phương tiện thông tin liên lạc hay trực tiếp đến gặp gia đình học sinh.

- Tư vấn cho gia đình học sinh về các biện pháp giáo dục học sinh ngoài giờ học. Tổ chức họp Phụ huynh học sinh theo định kỳ: đầu năm, giữa học kỳ I, cuối học kỳ I, giữa học kỳ II và cuối năm học. Giữa các kỳ họp, thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh bằng các biện pháp đã nêu để kịp thời thông báo tình hình học tập của học sinh về gia đình, cùng gia đình học sinh thường xuyên tự điều chỉnh và hoàn thiện việc liên kết giáo dục. Tăng cường vai trò của Ban đại diện CMHS của lớp.

*** Với các hội, các ban ngành đoàn thể xã:**

Liên kết với chính quyền địa phương, Hội Khuyến Học và các tổ chức đoàn thể xã hội trong việc vận động những học sinh bỏ học đi học lại, giúp đỡ những học sinh nghèo vượt khó, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn...Làm tốt công tác khuyến học, khuyến tài.

IV/. Chỉ tiêu thực hiện:

*** Các lớp học tin học**

- Hạnh kiểm:

+ Loại tốt: 95%

+ Loại khá: 5%

(Không có loại Tb)

- Học lực:

+ Loại giỏi: 15%

+ Loại khá: 40%

+ Loại trung bình: 45%

+ Loại yếu kém: 0%

*** Các lớp khác:**

- Hạnh kiểm:

+ Loại tốt: 90%

+ Loại khá: 10%

(Không có loại Tb)

- Học lực:

+ Loại giỏi: 8%

+ Loại khá: 30%

+ Loại trung bình: 58% %

+ Loại yếu kém: 4% (Sau kiểm tra lại còn 2,5%)

V/. Tổ chức thực hiện:

- Tiến hành triển khai kế hoạch trên trang web của trường về “ Kế hoạch nâng cao công tác chủ nhiệm” trong năm học 2018- 2019 cho toàn thể hội đồng sư phạm và đặc biệt là giáo viên chủ nhiệm các lớp năm bắt, thông qua kế hoạch của trường, GVCN cụ thể hoá kế hoạch của nhà trường phù hợp với tình hình thực tế của từng lớp. Định kì hàng tháng GVCN báo cáo cho Hiệu trưởng tình hình lớp chủ nhiệm (trong các lần họp lệ hàng tháng) và có những ý kiến đề xuất kịp thời, đặc biệt tham mưu kịp thời tình hình học sinh trong việc duy trì sĩ số, phát hiện học sinh có dấu hiệu bỏ học báo cáo nhanh cho giáo viên phổ cập và BGH để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

- BGH thường xuyên theo dõi và kiểm tra việc thực hiện công tác này để kịp thời chỉ đạo uốn nắn những sai sót và kịp thời biểu dương, khen thưởng những giáo viên có thành tích và sáng kiến trong công tác chủ nhiệm lớp và có hình thức xử lý đối với những GV thiếu trách nhiệm trong công tác này nhằm đưa chất lượng giáo dục của nhà trường ngày càng được nâng cao.

Trên đây là kế hoạch nâng cao công tác chủ nhiệm của đơn vị Trường THCS Đốc Bình Kiều trong năm học 2018 -2019./.

Nơi nhận

- BGH, TT (theo dõi);

HIỆU TRƯỞNG

- GVCN (thực hiện)
- Lưu (VT).

Trần Thanh Sơn